



# Corso di Management Odontoiatrico e Organizzazione per Processi

12-14 GIUGNO 2025



24 ORE DI FORMAZIONE IN TRE GIORNI

# Trasforma il tuo studio dentistico con una gestione efficace.

## Perché questo corso è unico?

Gestire uno studio dentistico oggi significa affrontare le complessità di una vera e propria azienda sanitaria: front office, back office, processi clinici e protocolli. La disorganizzazione spesso genera stress per i titolari, frustrazione per il team e inefficienze che impattano sui risultati economici e sulla qualità del servizio offerto.

**Questo corso ti fornirà strumenti pratici, mappe organizzative e soluzioni applicabili immediatamente per ottimizzare ogni aspetto del tuo studio, indipendentemente dalle sue dimensioni.**

## A chi è rivolto il corso?

Questo corso è ideale per:

- **Titolari di Studio Dentistico** che desiderano migliorare la gestione e incrementare la redditività
- **Consulenti, Clinic Manager e Dental Office Manager** che vogliono approfondire le tecniche di organizzazione per processi
- **Assistenti di Studio Odontoiatrico (ASO)** che aspirano a comprendere meglio i flussi operativi e a migliorare la loro gestione del lavoro



# Problemi che risolveremo insieme

Durante il corso affronteremo concretamente alcune delle sfide più comuni nella gestione di uno studio dentistico, tra cui:



## 1. Caos organizzativo

mappatura e semplificazione di tutti i processi, dal front office alla clinica.



## 2. Gestione inefficiente del tempo

riduzione degli sprechi e ottimizzazione delle risorse.



## 3. Difficoltà nel controllo economico

analisi dettagliata di ciò che funziona e di cosa necessita di interventi migliorativi.



## 4. Fatica nella gestione del personale

motivazione e organizzazione del team per lavorare in modo più efficace e sereno.

# Perché scegliere noi?



**Esperienza pratica:** protocolli applicabili subito.



**Docenti qualificati:** esperti che lavorano nel mondo della formazione e consulenza extra clinica Odontoiatrica dal 2010.



**Approccio personalizzato:** possibilità di discutere i tuoi casi specifici durante il corso.

# I benefici del corso

I benefici saranno concreti e misurabili, perché noterai una **riduzione dei tempi di lavoro** non produttivo del 20% e un **incremento della redditività** media dello studio del 15-20%.

Inoltre potrai contare su altri vantaggi, quali:



## Vantaggi personali

- **Più serenità**  
una gestione strutturata riduce gli imprevisti e migliora il clima lavorativo
- **Miglior uso del tempo**  
avrà più tempo da dedicare alle attività cliniche o personali



## Vantaggi professionali

- **Processi più efficienti**  
un flusso di lavoro ben organizzato migliora la qualità delle prestazioni offerte
- **Leadership efficace**  
motiva il tuo team con obiettivi chiari e una gestione ottimale
- **Riduzione delle attività ripetitive**
- **Assegnazione e identificazione delle responsabilità**



## Vantaggi economici

- **Incremento della redditività**  
riduzione degli sprechi e migliore gestione delle risorse.
- **Analisi strategica**  
capacità di identificare le aree dello studio più profittevoli

# Programma dettagliato

**Macroaree e processi organizzativi trattati** (secondo la mappatura completa):

## 1 Front Office

- Gestione dell'informazione: comunicazione efficace con i pazienti.
- Prenotazione, check-in e check-out: standardizzazione per ottimizzare i flussi.

---

## 2 Back Office

- Controllo di gestione: strumenti per monitorare costi e ricavi.
- Gestione della supply chain: coordinare fornitori, magazzino e manutenzioni.
- Marketing e gestione del rischio: come attrarre pazienti e minimizzare criticità.
- Organizzazione HR: selezione, formazione e motivazione del team.

---

## 3 Clinica

- Processi clinici: prima visita, diagnosi, piano di trattamento, terapia e follow-up.
- Protocolli clinici ed extraclinici: creazione di procedure standardizzate.

---

## 4 Digitalizzazione 4.0

- Integrazione di strumenti digitali per ottimizzare i flussi di lavoro e ridurre errori.

---

## 5 Esercitazioni pratiche

- Simulazioni reali per applicare subito i concetti teorici.

12-14  
Giugno

orario  
dalle 09.00  
alle 17.00

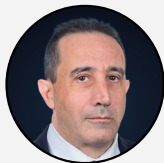
Presso  
**Hotel Crowne Plaza**  
Via K. Adenauer 3 - San Donato Milanese (MI)

## Relatori



### **Dott. Gabriele Vassura**

- Medico Chirurgo e Odontoiatra, ha conseguito la Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia e quella in Ortognatodonzia
- Fondatore e Presidente di Rete Dentista Manager
- Ideatore del brand Dentista Manager, dal 2010 tiene Corsi di formazione su: economia, management, marketing e società in ambito odontoiatrico
- È inoltre consulente aziendale
- Ha ricevuto incarichi come Professore a contratto presso l'Università degli Studi di Firenze e l'Università degli Studi di Padova, dove ricopre l'incarico da quattro anni
- È coautore dei Libri "Srl Odontoiatrica", "Economia e Controllo di Gestione dello Studio Dentistico", "Holding Odontoiatrica e Sanitaria" e di "StP Odontoiatrica"
- È Fondatore e Amministratore di Dental Care Srl e Dentista Manager Srl



### **Dott. Pietro Paolo Mastinu**

- È laureato con lode in Economia e Commercio e si è perfezionato in Discipline bancarie e finanziarie
- È cofondatore e Direttore Operativo di Rete Dentista Manager
- In un primo tempo lavora all'interno del mondo bancario, poi entra in prima persona nel mondo dell'impresa, infine si dedica alla libera professione come consulente finanziario, manager e formatore.
- Ha fondato ed è stato Presidente dell'Associazione ANTAMOP (Associazione Nazionale Soci e Titolari Ambulatori Odontoiatrici e Polispecialistici), che federa e tutela gli ambulatori singoli, non appartenenti a grandi gruppi economici.
- Da molti anni collabora in esclusiva con il brand Dentista Manager, si dedica intensamente alla consulenza extraclinica per gli studi dentistici e svolge una incessante attività di formazione
- È coautore dei Libri "Srl Odontoiatrica", "Economia e Controllo di Gestione dello Studio Dentistico", "Holding Odontoiatrica e Sanitaria" e di "StP Odontoiatrica"

## Iscrizione

### Modalità di Iscrizione

Effettua l'iscrizione sul sito web di Dentista Manager inquadrando il QR code oppure a questo link:

<https://www.dentistamanager.it/corso-management-odontoiatrico/>



### Costo del Corso

 } **3.000€** + iva

per ogni partecipante  
per i 3 giorni di corso.

 } **2.000€** + iva

**quota ridotta** per il personale  
dipendente dello Studio, se  
accompagnatore del titolare.



## Pagamento

Modalità: **Bonifico Bancario** Intestato: **Dentista Manager Srl**

Iban: **IT4300306933552100000017230**

Causale: **Nome/Cognome + Corso Management Giugno 2025**

**Acconto** 500€ al momento dell'iscrizione

**Saldo** dovrà essere versato almeno 2 settimane prima dell'inizio del corso

## Annullamenti

Il corso sarà confermato al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti.  
In caso di annullamento, gli acconti saranno integralmente restituiti.



## Cosa è incluso

**Materiali** Materiale didattico, modulistica e contrattualistica

**Certificazioni** Attestato di partecipazione rilasciato a fine corso



**DENTISTA  
MANAGER**

Sempre al fianco dei professionisti  
del settore odontoiatrico

## Chi è Dentista Manager?

Dentista Manager è una realtà consolidata nel campo della formazione e consulenza per il settore odontoiatrico. Con molti anni di esperienza e una profonda conoscenza del mercato, Dentista Manager offre supporto ai professionisti del settore attraverso corsi di aggiornamento, consulenze personalizzate e soluzioni innovative per migliorare la gestione degli studi dentistici.

Per maggiori informazioni e per iscrizioni:

**[www.dentistamanager.it](http://www.dentistamanager.it)**

**T 351 485 5487**

---

**Dentista Manager**

Via Dante, 2 - Zelo Buon Persico (LO)

[dan.fartade@dentistamanager.it](mailto:dan.fartade@dentistamanager.it)